LEMBAGA PENELITIAN

# PEDOMAN
# PENELITIAN MAHASISWA
## PENYUSUNAN SKRIPSI

UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG
TAHUN 2026–2030

*Acuan penyusunan proposal, pelaksanaan penelitian, pembimbingan, seminar, penulisan, dan penyelesaian skripsi*

# LEMBAR PENGESAHAN

Pedoman Penelitian Mahasiswa untuk Penyusunan Skripsi Universitas Ichsan Sidenreng Rappang Tahun 2026–2030 ditetapkan sebagai acuan penyelenggaraan penelitian tugas akhir mahasiswa pada seluruh program studi, dengan penyesuaian teknis sesuai karakteristik keilmuan masing-masing program studi.

| **Disusun oleh** | **Diperiksa oleh** | **Disahkan oleh** |
|---|---|---|
| Ketua Lembaga Penelitian<br>Romy Nugraha JS, S.Ak., M.Ak. | Wakil Rektor Bidang Akademik<br>Gazali Amin, SE., MM. | Rektor UNISAN<br>Dr. Darnawati, S.Pd., M.Si |

**Nomor Dokumen : _____**

**Tanggal Penetapan : _____**

**Masa Berlaku : 2026–2030**

# KATA PENGANTAR

Penelitian mahasiswa merupakan bagian penting dari proses pendidikan tinggi karena melalui penelitian mahasiswa belajar mengidentifikasi persoalan, merumuskan pertanyaan ilmiah, menggunakan teori dan metode, mengolah data, menyusun argumentasi, serta mempertanggungjawabkan hasilnya secara akademik. Karena itu, skripsi tidak hanya dipandang sebagai persyaratan administratif untuk memperoleh gelar, tetapi sebagai karya ilmiah yang menunjukkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan yang diperoleh selama pendidikan.

Pedoman ini disusun secara khusus untuk penelitian mahasiswa dalam rangka penyusunan skripsi. Pedoman ini tidak dimaksudkan sebagai panduan hibah penelitian mahasiswa. Fokus utamanya adalah memberikan alur yang jelas sejak penentuan topik, penyusunan proposal, penetapan pembimbing, seminar proposal, pelaksanaan penelitian, pengolahan dan analisis data, seminar hasil, penyusunan naskah skripsi, sampai ujian skripsi dan penyelesaian administrasi akhir.

Pedoman ini diselaraskan dengan RIP 2026–2030 yang menetapkan enam research cluster: Ekonomi dan Bisnis, Pendidikan, Teknologi, Digitalisasi dan Inovasi, Pertanian Berkelanjutan dan Ketahanan Pangan, Arsitektur, Lingkungan Binaan dan Ekologi, serta Hukum, Kekayaan Intelektual dan Tata Kelola.

Pedoman ini tetap memberi ruang bagi program studi untuk menetapkan petunjuk teknis yang lebih spesifik, terutama mengenai format penulisan, jumlah halaman, gaya sitasi, jenis penelitian yang diperbolehkan, persyaratan akademik, dan mekanisme ujian. Dengan demikian, pedoman universitas menjadi payung bersama, sedangkan program studi dapat menyesuaikannya dengan karakteristik disiplin ilmu.

***Pangkajene Sidenreng Rappang, 2 Maret 2026***

***Ketua Lembaga Penelitian***




***Romy Nugraha JS, S.Ak., M.Ak.***

# BAB I
# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang

Universitas Ichsan Sidenreng Rappang memandang penelitian sebagai bagian strategis dari Tridarma Perguruan Tinggi dan sebagai instrumen untuk menghasilkan pengetahuan, teknologi, inovasi, kebijakan, serta solusi bagi persoalan masyarakat.

Dalam konteks mahasiswa, penelitian skripsi merupakan bentuk latihan akademik yang terstruktur. Mahasiswa tidak dituntut menghasilkan penelitian sebesar penelitian dosen, tetapi dituntut menunjukkan kemampuan merumuskan masalah yang jelas, menggunakan metode yang sesuai, mengumpulkan data secara bertanggung jawab, melakukan analisis, dan menyusun kesimpulan berdasarkan bukti.

## 1.2 Tujuan

1. memberikan acuan yang seragam dalam pelaksanaan penelitian skripsi.
2. meningkatkan kualitas proposal dan skripsi mahasiswa.
3. memperjelas peran mahasiswa, pembimbing, program studi, fakultas, dan Lembaga Penelitian.
4. mendorong penelitian sesuai bidang keilmuan dan roadmap penelitian UNISAN.
5. menjamin proses penelitian berlangsung dengan integritas akademik dan etika.
6. mendorong penyelesaian skripsi secara terencana dan tepat waktu.
7. membangun dokumentasi penelitian mahasiswa untuk penelitian lanjutan.

## 1.3 Sasaran

Pedoman ditujukan kepada mahasiswa program sarjana yang menjadikan skripsi sebagai tugas akhir, dosen pembimbing, dosen penguji, ketua program studi, pimpinan fakultas, dan Lembaga Penelitian.

## 1.4 Prinsip

- Relevan dengan bidang keilmuan.
- Memiliki masalah dan rumusan masalah yang jelas.
- Menggunakan teori/konsep yang sesuai.
- Metode konsisten dengan tujuan.
- Berbasis data atau sumber ilmiah yang dapat diverifikasi.
- Orisinal dan bebas plagiarisme, fabrikasi, dan falsifikasi.
- Memperhatikan etika penelitian.

# BAB II
# ARAH DAN RUANG LINGKUP PENELITIAN SKRIPSI

## 2.1 Keterkaitan dengan RIP UNISAN 2026–2030

Skripsi mahasiswa diarahkan untuk berkontribusi terhadap penguatan budaya riset universitas. Mahasiswa dapat mengambil topik dalam enam research cluster maupun tema lintas bidang sepanjang relevan dengan program studi.

| **Cluster** | **Fokus yang dapat diturunkan menjadi topik skripsi** |
|---|---|
| Ekonomi dan Bisnis | Pembangunan daerah, pengembangan SDM, keuangan digital, e-commerce. |
| Pendidikan | Media pembelajaran, web dan pembelajaran digital. |
| Teknologi, Digitalisasi dan Inovasi | Digitalisasi ekonomi kerakyatan, technopreneurship, teknologi tepat guna dan berkelanjutan, tata kelola digital dan keamanan informasi. |
| Pertanian Berkelanjutan dan Ketahanan Pangan | Ketahanan pangan, pertanian ramah lingkungan, kewirausahaan, teknologi pertanian berkelanjutan. |
| Arsitektur, Lingkungan Binaan dan Ekologi | Neo-vernakuler dan vernakuler, kontemporer, hemat energi dan sustainable, ekologi. |
| Hukum, Kekayaan Intelektual dan Tata Kelola | Kekayaan intelektual, pidana, perdata, aspek hukum digital dan inovasi. |

## 2.2 Bentuk Penelitian Skripsi

- Kuantitatif.
- Kualitatif.
- Mixed methods.
- Penelitian pengembangan.
- Penelitian hukum normatif atau empiris.
- Penelitian arsitektur/desain sesuai karakteristik prodi.

## 2.3 Kriteria Topik yang Layak

- sesuai kompetensi program studi,
- memiliki masalah nyata dan dapat diteliti,
- tersedia data atau akses sumber,

- memiliki teori/konsep yang memadai,
- dapat diselesaikan dalam waktu skripsi,
- memiliki kontribusi akademik/praktis,
- memiliki pembeda dari penelitian terdahulu,
- memperhatikan keamanan, kerahasiaan, dan etika.

# BAB III
# SISTEMATIKA DAN FORMAT PROPOSAL SKRIPSI

## 3.1 Fungsi Proposal

Proposal menjelaskan apa yang diteliti, mengapa penting, bagaimana penelitian dilakukan, dan bagaimana hasil dianalisis. Proposal menjadi dasar pembimbingan dan seminar proposal.

## 3.2 Struktur Proposal

| **Bagian** | **Isi pokok** |
|---|---|
| Sampul | Judul, identitas mahasiswa, prodi, fakultas, universitas, tahun. |
| Lembar persetujuan | Persetujuan pembimbing sesuai format prodi. |
| Abstrak/ringkasan | Masalah, tujuan, metode, kontribusi bila diwajibkan. |
| BAB I | Latar belakang, masalah, rumusan masalah, tujuan, manfaat. |
| BAB II | Penelitian terdahulu, teori/konsep, kerangka pikir, hipotesis/proposisi bila relevan. |
| BAB III | Desain, lokasi/waktu, populasi/sampel/informan, sumber data, instrumen, pengumpulan dan analisis. |
| Jadwal | Tahapan penelitian. |
| Daftar pustaka | Semua sumber yang dirujuk. |
| Lampiran | Instrumen dan dokumen pendukung. |

## 3.3 Latar Belakang

Latar belakang bergerak dari konteks umum menuju masalah spesifik, menunjukkan fakta/fenomena, kesenjangan, penelitian terdahulu, dan alasan penelitian perlu dilakukan.

## 3.4 Kajian Pustaka dan Research Gap

Kajian pustaka harus menunjukkan posisi penelitian, perbedaan dari penelitian terdahulu, dan kontribusi yang ditawarkan.

## 3.5 Metode

Metode menjelaskan desain penelitian, teknik pengumpulan data, dan analisis data secara cukup untuk menunjukkan bahwa rumusan masalah dapat dijawab.

### 3.6 Daftar Pustaka

Gunakan sumber ilmiah yang relevan dan mutakhir. Gaya sitasi ditetapkan program studi.

### 3.7 Judul

Judul harus spesifik, mencerminkan objek/fokus penelitian, tidak terlalu luas, dan dapat direvisi setelah pembimbingan.

# BAB IV

# PROSEDUR PENYELENGGARAAN PENELITIAN SKRIPSI

## 4.1 Penentuan Topik dan Pembimbing

1. Identifikasi bidang/topik.
2. Penelusuran awal penelitian terdahulu.
3. Identifikasi masalah dan data.
4. Penetapan/konfirmasi pembimbing.
5. Rencana awal penelitian.

## 4.2 Penyusunan Proposal

1. Menyusun proposal.
2. Pembimbingan substansi dan metodologi.
3. Revisi.
4. Persetujuan untuk seminar.

## 4.3 Seminar Proposal

Seminar proposal menilai kelayakan masalah, teori, metode, sumber data, dan rencana penelitian.

| **Aspek** | **Pertanyaan utama** |
|---|---|
| Masalah | Apakah jelas, relevan, dan dapat diteliti? |
| Tujuan | Apakah konsisten dengan rumusan masalah? |
| Kajian | Apakah teori dan penelitian terdahulu memadai? |
| Gap/kontribusi | Apa pembeda atau kontribusinya? |
| Metode | Apakah tepat untuk menjawab masalah? |
| Data | Apakah dapat diperoleh? |
| Kelayakan | Dapat selesai dalam waktu skripsi? |
| Etika | Apakah ada isu izin, privasi, atau risiko? |

## 4.4 Pelaksanaan Penelitian

- Mengikuti proposal yang disetujui.
- Perubahan penting dikonsultasikan kepada pembimbing.
- Data dan bukti penelitian disimpan teratur.
- Dilarang membuat atau memanipulasi data.
- Kerahasiaan responden/informan dijaga.

### 4.5 Pengolahan dan Analisis Data

Analisis harus mengikuti desain penelitian. Kuantitatif menjelaskan pengolahan dan uji yang relevan, kualitatif menjelaskan proses coding/kategorisasi/tema dan kredibilitas, mixed methods menjelaskan integrasi data.

### 4.6 Seminar Hasil

Mahasiswa mempresentasikan masalah, metode, temuan, pembahasan, kesimpulan sementara, keterbatasan, dan implikasi.

### 4.7 Penyusunan Naskah

Naskah final harus konsisten antara masalah, tujuan, metode, hasil, pembahasan, dan kesimpulan.

### 4.8 Ujian Skripsi

Ujian merupakan evaluasi akhir atas naskah dan penguasaan mahasiswa terhadap penelitian dan bidang keilmuannya. Mekanisme teknis ditetapkan program studi/fakultas.

### 4.9 Revisi dan Pengesahan

1. Mencatat masukan penguji.
2. Melakukan revisi.
3. Verifikasi pembimbing/penguji sesuai keputusan.
4. Menyerahkan naskah final.
5. Mengunggah ke repository sesuai kebijakan.

# BAB V
# SISTEMATIKA NASKAH SKRIPSI

## 5.1 Bagian Awal

- Sampul
- Halaman judul
- Lembar persetujuan/pengesahan
- Pernyataan keaslian
- Abstrak
- Kata pengantar
- Daftar isi
- Daftar tabel/gambar/lampiran bila diperlukan

## 5.2 BAB I Pendahuluan

- Latar belakang
- Identifikasi masalah bila digunakan
- Batasan masalah bila diperluka
- Rumusan masalah
- Tujuan
- Manfaat

## 5.3 BAB II Tinjauan Pustaka

- Landasan teori/konsep
- Penelitian terdahulu
- Research gap
- Kerangka pikir/konseptual
- Hipotesis/proposisi bila relevan

## 5.4 BAB III Metode

- Jenis/desain
- Lokasi dan waktu
- Objek/subjek
- Populasi dan sampel/informan
- Variabel/fokus

- Definisi operasional bila relevan
- Jenis dan sumber data
- Teknik pengumpulan
- Instrumen
- Uji kualitas data bila relevan
- Analisis
- Etika

## 5.5 BAB IV Hasil dan Pembahasan

Hasil menyajikan temuan secara sistematis. Pembahasan menjelaskan arti temuan, hubungan dengan teori dan penelitian terdahulu, persamaan/perbedaan, serta implikasi.

## 5.6 BAB V Penutup

- Kesimpulan
- Implikasi/saran
- Keterbatasan bila diperlukan
- Rekomendasi penelitian lanjutan bila relevan

## 5.7 Bagian Akhir

- Daftar pustaka
- Lampiran instrumen/data pendukung
- Dokumentasi bila relevan
- Bukti izin penelitian bila dipersyaratkan

# BAB VI
# PEDOMAN METODOLOGI PENELITIAN

## 6.1 Kuantitatif

Harus menunjukkan hubungan teori/konsep, variabel, indikator, hipotesis bila digunakan, sumber data, sampling, instrumen, dan analisis. Pemilihan uji mengikuti desain dan jenis data.

## 6.2 Kualitatif

Menjelaskan fokus, konteks/lokasi, informan/sumber data, wawancara/observasi/dokumentasi, proses analisis, dan teknik menjaga kredibilitas.

## 6.3 Mixed Methods

Digunakan bila kombinasi data kuantitatif dan kualitatif diperlukan. Desain integrasi dan fungsi masing-masing metode harus dijelaskan.

## 6.4 Pengembangan/Produk

Dapat mencakup analisis kebutuhan, desain, pengembangan, validasi, uji coba, revisi, dan evaluasi sesuai model yang dipilih.

## 6.5 Penelitian Hukum

Dapat menggunakan pendekatan peraturan, konseptual, kasus, historis, komparatif, atau empiris sesuai pertanyaan penelitian.

## 6.6 Arsitektur/Desain

Dapat menggunakan kajian preseden, observasi tapak, analisis lingkungan, simulasi, evaluasi desain, perancangan, atau metode lain sesuai karakter penelitian.

# BAB VII

# ETIKA, INTEGRITAS, DAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI

## 7.1 Integritas Akademik

- Plagiarisme dilarang.
- Fabrikasi data dilarang.
- Falsifikasi data dilarang.
- Manipulasi hasil dilarang.
- Semua sumber harus dikutip.
- Data harus dapat dipertanggungjawabkan.

## 7.2 Etika Responden/Informan

- Menjelaskan tujuan penelitian bila diperlukan.
- Meminta persetujuan sesuai karakter penelitian.
- Menjaga identitas sensitif.
- Menghindari tindakan/pertanyaan yang tidak diperlukan.
- Menyimpan data dengan aman.

## 7.3 Penggunaan AI

AI dapat digunakan sebagai alat bantu, tetapi tidak boleh digunakan untuk menciptakan data, memalsukan referensi, mengarang wawancara, atau menghasilkan temuan palsu. Mahasiswa tetap bertanggung jawab atas akurasi, sumber, analisis, orisinalitas, dan kesimpulan.

## 7.4 Similarity

Program studi dapat mewajibkan pemeriksaan similarity. Batas persentase ditetapkan oleh kebijakan yang berlaku dan tidak boleh dipahami sebagai satu-satunya ukuran plagiarisme.

# BAB VIII

# PEMBIMBINGAN DAN MONITORING

## 8.1 Peran Mahasiswa

- Aktif menyusun dan memperbaiki naskah.
- Datang dengan bahan konsultasi.
- Mencatat masukan.
- Memenuhi jadwal.
- Melaporkan kendala.
- Menjaga integritas data.

## 8.2 Peran Dosen Pembimbing

- Mengarahkan fokus dan kelayakan.
- Menguji konsistensi masalah-tujuan-teori-metode.
- Membimbing data dan analisis.
- Menjaga etika dan integritas.
- Memberikan umpan balik jelas.
- Mendorong penyelesaian tepat waktu.

## 8.3 Logbook Pembimbingan

| Tanggal | Tahap | Materi | Masukan | Target | Paraf |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## 8.4 Monitoring

| Indikator | Status |
|---|---|
| Judul dan pembimbing ditetapkan | Belum / Proses / Selesai |
| Proposal selesai | Belum / Proses / Selesai |
| Seminar proposal | Belum / Proses / Selesai |
| Izin/pengumpulan data | Belum / Proses / Selesai |
| Data terkumpul | Belum / Proses / Selesai |
| Analisis selesai | Belum / Proses / Selesai |
| Seminar hasil | Belum / Proses / Selesai |
| Naskah final | Belum / Proses / Selesai |
| Ujian skripsi | Belum / Proses / Selesai |
| Revisi/pengesahan | Belum / Proses / Selesai |
| Repository | Belum / Proses / Selesai |

# BAB IX

# PENILAIAN PROPOSAL DAN SKRIPSI

Rubrik berikut merupakan kerangka universitas dan dapat disesuaikan oleh program studi.

| **Aspek** | **Indikator** | **Bobot** |
|---|---|---|
| Masalah dan urgensi | Kejelasan dan relevansi | 15% |
| Kajian pustaka | Teori, penelitian terdahulu, gap | 15% |
| Tujuan dan kontribusi | Konsistensi tujuan dan manfaat | 10% |
| Metodologi | Desain, data, instrumen, analisis | 25% |
| Hasil | Kualitas temuan dan penyajian | 15% |
| Pembahasan | Kedalaman interpretasi | 10% |
| Kesimpulan | Menjawab masalah berdasarkan hasil | 5% |
| Integritas/tata tulis | Sitasi, bahasa, format, orisinalitas | 5% |

## 9.1 Seminar Proposal

Menilai kelayakan penelitian, bukan hasil yang belum tersedia.

## 9.2 Seminar Hasil

Menilai temuan, analisis, pembahasan, kesesuaian dengan proposal, dan kesiapan naskah.

## 9.3 Ujian Skripsi

Menilai naskah, penguasaan metodologi dan materi, kemampuan mempertahankan hasil, dan pemenuhan revisi. Bobot final mengikuti peraturan akademik UNISAN.

# BAB X

# PUBLIKASI, REPOSITORY, DAN PEMANFAATAN HASIL

Publikasi bukan pengganti skripsi, tetapi dapat menjadi bentuk diseminasi hasil. Penelitian mahasiswa dapat dikembangkan menjadi artikel bersama pembimbing berdasarkan kontribusi kepenulisan.

- Target jurnal dipilih berdasarkan kesesuaian bidang dan kualitas.
- Afiliasi UNISAN dicantumkan sesuai ketentuan.
- Potensi HKI dilaporkan sebelum publikasi jika diperlukan untuk perlindungan.
- Naskah final disimpan di repository sesuai kebijakan.
- Hasil yang relevan dapat dikembangkan menjadi penelitian lanjutan, model, media, prototipe, rekomendasi, atau luaran lain.

# BAB XI

# TARGET WAKTU PENYELESAIAN

Timeline berikut adalah contoh yang dapat disesuaikan dengan kalender akademik program studi.

| **Kegiatan** | **B1** | **B2** | **B3** | **B4** | **B5** | **B6** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Topik & pembimbing | ● | | | | | |
| Proposal | ● | ● | | | | |
| Seminar proposal | | ● | | | | |
| Revisi & persiapan data | | ● | ● | | | |
| Pengumpulan data | | | ● | ● | | |
| Analisis | | | | ● | ● | |
| Seminar hasil | | | | | ● | |
| Final & ujian | | | | | ● | ● |
| Revisi/pengesahan | | | | | | ● |

# BAB XII

# TUGAS DAN KEWENANGAN UNIT

| Unit | Tugas utama |
|---|---|
| Mahasiswa | Merancang, melaksanakan, menulis, dan mempertanggungjawabkan penelitian. |
| Dosen Pembimbing | Membimbing substansi, metodologi, etika, analisis, dan penulisan. |
| Program Studi | Mengatur pembimbing, seminar, ujian, dan persyaratan akademik. |
| Fakultas | Mengawasi penyelenggaraan tugas akhir sesuai kebijakan fakultas. |
| Lembaga Penelitian | Mengembangkan ekosistem riset, kapasitas, pemetaan penelitian mahasiswa, serta fasilitasi publikasi/HKI dan keterhubungan dengan roadmap. |
| Perpustakaan/Repository | Mengelola penyimpanan dan akses naskah sesuai kebijakan. |

# BAB XIII

# PENJAMINAN MUTU

Penjaminan mutu dilakukan melalui perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan.

| **Tahap** | **Instrumen** |
|---|---|
| Perencanaan | Pedoman, roadmap, proposal, persetujuan pembimbing. |
| Pelaksanaan | Logbook, konsultasi, instrumen, data. |
| Evaluasi | Seminar proposal, seminar hasil, ujian. |
| Pengendalian | Revisi dan verifikasi. |
| Peningkatan | Publikasi, penelitian lanjutan, pelatihan, pembaruan pedoman. |

- Ketepatan waktu.
- Kualitas metodologi.
- Kepatuhan etika.
- Kualitas hasil.
- Pengembangan skripsi menjadi publikasi.
- Keterhubungan dengan roadmap.
- Kepuasan mahasiswa dan pembimbing.

# BAB XIV

# PENGELOLAAN DATA PENELITIAN MAHASISWA

Lembaga Penelitian dapat membangun database penelitian mahasiswa yang mencatat judul, bidang, pembimbing, tahun, metode, objek, status, dan luaran. Ini mendukung sistem informasi penelitian terintegrasi sebagaimana diarahkan RIP UNISAN.

| **Data** | **Informasi minimum** |
|---|---|
| Identitas | Nama, NIM, prodi, fakultas. |
| Penelitian | Judul, cluster, tema, pembimbing, tahun. |
| Metodologi | Pendekatan, objek, lokasi, sumber data. |
| Status | Proposal, seminar, penelitian, hasil, ujian, selesai. |
| Luaran | Skripsi, artikel, HKI, prototipe, model. |
| Repository | Lokasi naskah dan metadata. |

# BAB XV

# PENUTUP

Pedoman Penelitian Mahasiswa Universitas Ichsan Sidenreng Rappang Tahun 2026–2030 menjadi acuan bersama agar proses penyusunan skripsi berlangsung terarah, ilmiah, berintegritas, dan dapat dipertanggungjawabkan.

Skripsi diposisikan sebagai proses pembelajaran penelitian. Kualitas tidak hanya diukur dari panjang naskah atau kecepatan penyelesaian, tetapi dari ketepatan masalah, kualitas kajian pustaka, kesesuaian metode, kualitas data, ketajaman analisis, integritas akademik, dan kemampuan mahasiswa mempertanggungjawabkan hasil.

Pedoman universitas menjadi payung, sedangkan program studi dan fakultas dapat menetapkan petunjuk teknis yang lebih rinci sesuai karakteristik keilmuan sepanjang tidak bertentangan dengan kebijakan universitas. Pedoman ditinjau secara berkala berdasarkan regulasi, perkembangan ilmu dan teknologi, serta hasil evaluasi.

## LAMPIRAN 1

## CHECKLIST KELAYAKAN JUDUL

| Pertanyaan | Ya | Tidak | Catatan |
|---|---|---|---|
| Sesuai bidang/program studi | | | |
| Masalah dapat diteliti | | | |
| Data/sumber tersedia | | | |
| Teori/konsep tersedia | | | |
| Ada pembeda dari penelitian terdahulu | | | |
| Dapat diselesaikan dalam waktu skripsi | | | |
| Tidak melanggar etika/kerahasiaan | | | |
| Terhubung dengan roadmap bila relevan | | | |

## LAMPIRAN 2

## FORMAT RINGKAS PROPOSAL

| Komponen | Pertanyaan |
|---|---|
| Judul | Apa objek/fokus dan konteks? |
| Latar belakang | Mengapa masalah penting? |
| Rumusan masalah | Apa pertanyaan yang dijawab? |
| Tujuan | Apa yang ingin dicapai? |
| Research gap | Apa yang belum terjawab? |
| Kontribusi | Apa nilai tambah? |
| Teori/konsep | Kerangka apa yang digunakan? |
| Metode | Bagaimana data dikumpulkan dan dianalisis? |
| Jadwal | Kapan tahapan dilakukan? |
| Referensi | Apa sumber utama? |

## LAMPIRAN 3

## FORM SEMINAR PROPOSAL

| Aspek | Catatan penguji | Status |
|---|---|---|
| Judul dan fokus | | |
| Latar belakang | | |
| Rumusan masalah | | |
| Kajian pustaka | | |
| Research gap/kontribusi | | |
| Kerangka pikir/hipotesis | | |
| Metode | | |
| Data/informan | | |
| Analisis | | |
| Kelayakan waktu | | |
| Etika penelitian | | |
| Keputusan akhir | | |

## LAMPIRAN 4

## FORM MONITORING PEMBIMBINGAN

| No. | Tanggal | Materi | Masukan | Target | Paraf |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

## LAMPIRAN 5

## FORM SEMINAR HASIL

| Aspek | Indikator | Catatan |
|---|---|---|
| Kesesuaian tujuan | Temuan menjawab tujuan | |
| Kualitas data | Data memadai dan dapat ditelusuri | |
| Analisis | Analisis diterapkan secara tepat | |
| Pembahasan | Temuan dihubungkan dengan teori/terdahulu | |
| Kesimpulan | Berbasis temuan | |
| Keterbatasan | Dijelaskan bila relevan | |
| Kesiapan skripsi | Siap menuju tahap akhir | |

## LAMPIRAN 6

## CHECKLIST SEBELUM UJIAN SKRIPSI

- Naskah disetujui pembimbing.
- Semua bab lengkap.
- Daftar pustaka sesuai sitasi.
- Tabel/gambar/lampiran diberi nomor dan sumber.
- Data dan bukti tersimpan.
- Pernyataan orisinalitas tersedia.
- Pemeriksaan similarity dilakukan jika diwajibkan.
- Persyaratan administrasi prodi terpenuhi.
- Naskah dikirim sesuai batas waktu.
- Presentasi ujian dipersiapkan.

## LAMPIRAN 7

## CHECKLIST REVISI SETELAH UJIAN

| No. | Masukan penguji | Tindakan revisi | Halaman | Verifikasi |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

## LAMPIRAN 8

## PENGEMBANGAN SKRIPSI MENJADI ARTIKEL

| Elemen | Skripsi | Artikel |
|---|---|---|
| Judul | Lebih lengkap | Lebih ringkas dan spesifik |
| Pendahuluan | Konteks lebih luas | Masalah, gap, kontribusi |
| Metode | Detail lengkap | Detail yang diperlukan untuk replikasi |
| Hasil | Lengkap | Temuan utama |
| Pembahasan | Mendalam | Fokus pada kontribusi |
| Kesimpulan | Menjawab tujuan | Ringkas dan kuat |
| Referensi | Sesuai prodi | Sesuai jurnal target |