UNIVERSITAS ICHSAN
SIDENRENG RAPPANG

TAHUN 2026

PEDOMAN PKM MAHASISWA



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ICHSAN
SIDENRENG RAPPANG
KEPUTUSAN MENDIKBUDRISTEK RI No. 572/E/O/2021
JL. Jenderal Sudirman NO 247 Pangkajene Sidenreng Telp HP/WA 0852 5550 7455

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG
NOMOR : 001/646/UNISAN-SR/A/VIII/2026
TENTANG
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MAHASISWA
UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG TAHUN 2026 – 2031
REKTOR UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG

Menimbang :

a. Bahwa pencapaian visi Universitas Ichsan Sidenreng Rappang menekankan pentingnya pengabdian kepada masyarakat melalui penerana dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (PTEK);
b. Bahwa Pengabdian kepada Masyarakat oleh Mahasiswa Universitas Ichsan Sidenreng perlu ditingkatkan kualitasnya secara berkelanjutan;
c. Bahwa sehubungan dengan butir a diatas, Rektor Universitas Ichsan Sidenreng Rappang perlu menerbitkan surat keputusan Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Mahasiswa Universitas Ichsan Sidenreng Rappang

Mengingat :

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020 tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII;
8. Statuta Universitas Ichsan Sidenreng Rappang;
9. Rencana Strategis Universitas Ichsan Sidenreng Rappang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Rektor tentang Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Mahasiswa Universitas Ichsan Sidenreng Rappang

PERTAMA : Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Mahasiswa Universitas Ichsan Sidenreng Rappang merupakan pedoman bagi mahasiswa dalam melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat yang dibiayai oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat atau Internal Universitas Ichsan Sinderenreng Rappang;

KEDUA : Semua peraturan dan pedoman yang berhubungan dengan Pengabdian kepada Masyarakat di Lingkup Universitas Ichsan Sidenreng Rappang yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sidenreng Rappang
Pada Tanggal, 05 Agustus 2026
Rektor,

Dr. Darnawati, S.Pd., M.Si
NIDN : 0930017401

Tembusan Yth:
1. Ketua Yayasan PIPT Ichsan di Gorontalo
2. Yth Rektor Universitas Ichsan Sidenreng Rappang
3. Lembaga Pengabdian Masyarakat
4. Yang Bersangkutan
5. Arsip

LEMBAR PENGESAHAN
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT MAHASISWA
UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG

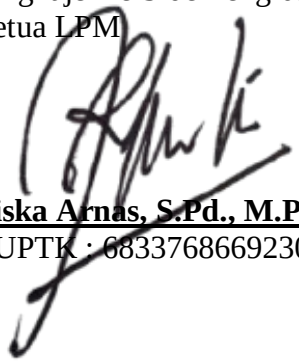
KODE DOKUMEN	**:**	
REVISI	**:**	**02**
TANGGAL	**:**	**05 Agustus 2026**
Proses	**:**	**Penanggung Jawab :**
Perumusan	**:**	**Ketua LPM** **Riska Arnas, S.Pd., M.Pd**
Pemeriksaan	**:**	**Wakil Rektor I** **Gazali Amin, S.E., M.M**
Pertimbangan	**:**	**Ketua Senat** **Dr. Darnawati, S.Pd., M.Si**
Persetujuan	**:**	**Ketua Yayasan** **Dr. Muhammad Ichsan Gaffar, S.E., M.Ak**
Penetapan	**:**	**Rektor** **Dr. Darnawati, S.Pd., M.Si**
Pengendalian	**:**	**Ketua Penjaminan Mutu** **Jumardi, S.P., M.Si**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah Yang Maha Esa karena atas rahmat dan hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Laporan KKN/KKNT/Program MBKM. Pedoman ini diperuntukan bagi mahasiswa Universitas Ichsan Sidenreng Rappang yang akan melaksanakan KKN/KKNT/Program MBKM. Tujuan dari penyusunan buku pedoman ini adalah sebagai acuan bagi mahasiswa dan dosen pembimbing dalam melaksanakan kegiatan KKN/KKNT/Program MBKM. Melalui buku ini kami ucapkan terima kasih kepada Bapak / Ibu pimpinan perusahaan maupun instansi lainnya yang bersedia menerima dan memberi kesempatan kepada mahasiswa kami untuk melaksanakan KKN/KKNT/Program MBKM. Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan masukan untuk penyempurnaan buku pedoman KKN ini. Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait khususnya mahasiswa dan dosen pembimbing KKN/KKNT/Program MBKM.

Pangkajenne Sidenreng 05 Agustus 2026
Ketua LPM



Riska Arnas, S.Pd., M.Pd
NUPTK : 6833768669230342

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang 1
B. DASAR PELAKSANAAN KKN/KKNT/PROGRAM MBKM 2
C. PROGRAM PILIHAN 2
D. TUJUAN KKN/KKNT/PROGRAM MBKM 4
BAB II 5
MEKANISME PELAKSANAAN KKN/KKNT/PROGRAM MBKM 5
A. LEMBAGA PENGELOLA 5
B. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL) 5
C. WAKTU PELAKSANAAN 6
D. PERSYARATAN KKN/KKNT/PROGRAM MBKM 6
E. ALUR PENDAFTARAN 7
F. PENJADWALAN KKN/KKNT/PROGRAM MBKM 8
BAB III 9
TATA TERTIB DAN KETENTUAN LAINNYA 9
A. TATA TERTIB KKN/KKNT/PROGRAM MBKM 9
B. KETENTUAN UMUM 9
C. SANKSI 10
D. SISTEMATIKA PENULISAN 10
E. PENILAIAN 12
Lampiran 1. Formulir KKN/KKNT/Program MBKM 13
Lampiran 2. Surat Pernyataan Mahasiswa 14
Lampiran 3. Surat Pernyataan Orang Tua 15
Lampiran 4. Logbook Daftar Hadir dan Kegiatan Mahasiswa selama KKLP/ Magang 16
Lampiran 5. Logbook Daftar Hadir dan Kegiatan Mahasiswa selama KKN 28

Lampiran 6. Presensi Kehadiran DPL 32
Lampiran 7. Cover Laporan KKN/KKNT/Program MBKM 33
Lampiran 8. Lembar Persetujuan 34
Lampiran 9. Form Penilaian KKN 35
Lampiran 10. Form Penilaian Magang 37

BAB I
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM) resmi diluncurkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada awal tahun 2020 melalui beberapa peraturan. Program MBKM diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat. Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka bertujuan untuk mendorong mahasiswa untuk mampu menguasai berbagai keilmuan sebelum memasuki dunia kerja. Beberapa bentuk kegiatan MBKM adalah KKN/KKNT/Program MBKM.

Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Univeritas Ichsan Sidenreng Rappang mengemban peran dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi di bidang pengabdian. Maka dari itu salah satu program LPM Unisan Sidrap adalah melaksanakan program MBKM yang telah diterapkan oleh kemendikbudristek yaitu KKN/KKNT/Program MBKM bagi mahasiswa-mahasiswa. Program ini merupakan proses pembelajaran bagi mahasiswa melalui berbagai kegiatan langsung di tengah-tengah masyarakat, terlibat secara aktif dan kreatif. Dengan pengalaman tersebut, mahasiswa-mahasiswa diharapkan mendapatkan kemampuan generatif yang berupa *life skills* (kecakapan hidup) seperti kemampuan berpikir dan bernalar secara analitik, berdasarkan sumber empirik dan realistik, agar dapat merancang dan melaksanakan program, membantu mengatasi permasalahan yang ada, bekerja sama dengan orang lain, mengatur diri sendiri, dan melatih keterampilan dalam bekerja. Dengan demikian, mereka akan mendapatkan wawasan, pengalaman, dan keterampilan dalam bermasyarakat dan bekerja sebagai pengaplikasian bidang keilmuan yang didalami dibangku kuliah.

Universitas Ichsan Sidrap akan melakukan KKN/KKNT/Program MBKM Angkatan Pertama dan menerapkan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), dengan adanya kegiatan ini, diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang nantinya dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh, siap kerja dan atau menciptakan lapangan kerja baru.

B. DASAR PELAKSANAAN KKN/KKNT/PROGRAM MBKM

Dasar pelaksanan KKN/KKNT/Program MBKM adalah ketentuan formal penyelengggara perguruan tinggi, yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.

C. PROGRAM PILIHAN

Beberapa program pilihan yang disediakan oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Ichsan Sidrap yaitu:

1. KKN Tematik/Membangun Desa merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah masyarakat di luar kampus, yang secara langsung

bersama-sama masyarakat mengidentifikasi potensi dan menangani

masalah sehingga diharapkan mampu mengembangkan potensi desa/daerah dan meramu solusi untuk masalah yang ada di desa. KKN Tematik berlangsung dalam jangka waktu 3 bulan.

2. KKN Reguler Desa adalah kegiatan Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan pada suatu Desa. Selama pelaksanaan tersebut mahasiswa diwajibkan untuk tinggal bersama masyarakat dan tidak diperkenankan melakukan kegiatan akademik lain kecuali KKN. KKN Reguler berlangsung selama 1 Bulan. Dan setelah mahasiswa melaksanakan KKN, mahasiswa wajib mengikuti kelanjutan perkuliahan hingga Ujian Akhir Semester (UAS).
3. Magang Merdeka (Kemendikbud) adalah bagian dari program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Dimana mahasiswa akan mengikuti seleksi yang diadakan oleh Kemendikbud. Pelaksanaan Magang merdeka berlangsung selama 3 Bulan.
4. Magang Mandiri (Program MBKM) adalah program Kampus Merdeka yang bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa belajar dan mengembangkan diri melalui aktivitas di luar kelas perkuliahan. Magang mandiri berlangsung selama 3 Bulan.
5. Kuliah Kerja Lapangan Pengganti (Program MBKM) Profesi merupakan bagian proses akademik yang dilaksanakan sebagai salah satu wadah pengenalan dunia kerja kepada mahasiswa sebelum meraih gelar akademik dan terkait dengan profesi/jurusan masing-masing mahasiswa. KKLP berlangsung selama 1 Bulan. Dan setelah mahasiswa melaksanakan KKLP, mahasiswa wajib mengikuti kelanjutan perkuliahan hingga Ujian Akhir Semester (UAS).
6. Kuliah Kerja Lapangan Pengganti (Program MBKM) Profesi Internasional merupakan pintu bagi mahasiswa untuk dapat melihat perkembangan di luar negara. Memperkenalkan budaya bangsa Indonesia, mengharumkan citra Universitas Ichsan Sidenreng Rappang

dengan mengajarkan ilmu pengetahuan. KKLP Profesi Internasional berlangsung selama 7 hari (1 Minggu).

7. KKN PPL Terpadu adalah singkatan dari Kuliah Kerja Nyata (KKN) dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Terpadu**.** Program ini merupakan suatu bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh mahasiswa sebagai bagian dari kewajiban untuk menyelesaikan pendidikan di perguruan tinggi. KKN PPL Terpadu menggabungkan dua program tersebut dalam satu kegiatan yang lebih terintegrasi, yakni KKN yang lebih fokus pada pemberdayaan masyarakat dan PPL yang lebih terkait dengan praktik pendidikan atau pengajaran.

D. TUJUAN KKN/KKNT/PROGRAM MBKM

Secara umum tujun KKN/KKNT/Program MBKM yang dilakukan adalah :

1. Untuk melaksanakan salah satu tri dharma perguruan tingg , yaitu pengabdian masyarakat melalui pembinaan kerjasama yang baik dan saling menguntungkan dengan berbagai instansi baik pemerintah maupun swasta, dan juga menjalin hubungan baik dengan masyarakat.
2. Untuk membina mahasiswa sebagai calon tenaga kerja profesional dengan belajar sambil mempraktikkan pengetahuan yang dimiliki guna meningkatkan kemampuan , ketrampilan dan kreativitas mahasiswa.
3. Menerapkan kemampuan *hard skills* dan *soft skills* yang telah dipelajari secara *teamwork* dan interdisipliner
4. Untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa memperoleh pengetahuan praktis melalui keterlibatannya secara langsung dalam melakukan pekerjaan sesuai dengan materi yang telah mereka peroleh dibangku kuliah.
5. Mampu mengembangkan kompetensi merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi tingkat keberhasilan program yang dilaksanakan.
6. Menanamkan jiwa: (i) ekploratif dan analitis; (ii) *learning community* dan *learning society.*

BAB II
MEKANISME PELAKSANAAN KKN/KKNT/PROGRAM MBKM

A. LEMBAGA PENGELOLA

Pengelola program KKN/KKNT/Program MBKM adalah Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Ichsan Sidengreng Rappang yang bertugas sebagai penyusun program sampai dengan tingkat implementasi di lapangan. Secara rinci tugas sebagai berikut:

1. Menyusun kebijakan dan strategi Lembaga tentang pelaksanaan pengabdian masyarakat melalui program KKN/KKNT/ProgramMBKM
2. Merumuskan peraturan pelaksanaan program KKN/KKNT/Program MBKM
3. Menyusun kriteria dan cara penilaian kinerja program KKN/KKNT/Program MBKM
4. Melaksanakan pengawasan pelaksanaan program KKN/KKNT/Program MBKM
5. Memberi laporan kinerja program KKN/KKNT/Program MBKM kepada Rektorat Universitas Ichsan Sidengreng Rappang.

B. DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) diusulkan oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) Universitas Ichsan Sidengreng Rappang setelah berkoordinasi dengan Ketua Program Studi yang ada dilingkup Fakultas Universitas Ichsan Sidap kemudian di SK kan oleh Lembaga Pengabdian Masyarakat.

Dosen Pembimbing Lapangan memiliki beberapa Tugas dan Kewajiban,yaitu:

1. Mendampingi mahasiswa dalam keberangkatannya menuju Lokasi KKN/KKNT/ Program MBKM.

2. Melakukan koordinasi dengan penanggungjawab lokasi (Kepala Desa, kepala sekolah, atau pimpinan-pimpinan instansi) tentang penempatan mahasiswa KKN/KKNT/ Program MBKM dan dalam hal lain yang dianggap perlu.
3. Memberikan pembimbingan, monitoring dan evaluasi kepada mahasiswa peserta KKN/KKNT/Program MBKM minimal dua minggu sekali. (selama Proses KKN/KKNT/ Program MBKM berlangsung)
4. Mewakili LPM dalam kegiatan-kegiatan KKN/KKNT/ Program MBKM di lokasi.
5. Dapat menyelesaikan setiap persoalan yang terjadi di lokasi KKN/KKNT/Program MBKM.
6. Memberikan nilai kepada mahasiswa peserta KKN/KKNT/PROGRAM MBKM.
7. Bertanggung jawab dalam pembuatan laporan mingguan secara berkala berdasarkan administrasi pencatatan bimbingan disertai dengan dokumentasi.

C. WAKTU PELAKSANAAN

Waktu pelaksanaan KKN/KKNT/Program MBKM pada semester genap berlangsung pada bulan Januari – Mei. KKN selama 1 bulan, KKNT selama 3 bulan, dan Program MBKM; KKLP selama 1 bulan dan Magang mandiri selama 3 Bulan.

D. PERSYARATAN KKN/KKNT/PROGRAM MBKM

Persayaratan KKN/KKNT/Program MBKM sebagai berikut:

1. Fotocopy kartu tanda mahasiswa.
2. Pas foto ukuran 3x4 latar merah.
3. Surat Keterangan sehat jasmani dari puskemas atau klinik kesehatan terdekat.
4. Formulir pendaftaran

5. Surat pernyataan mahasiswa
6. Surat pernyataan orang tua
7. Pembayaran KKN/KKNT/Program MBKM
8. Surat Keterangan lunas SPP dan BPP

E. ALUR PENDAFTARAN

Alur persiapan KKN/KKNT/Program MBKM yaitu berupa persiapan secara administratif agar kegiatan dapat berjalan dengan lancar. Tahapan administrasi persiapan kegiatan KKN/KKNT/Program MBKM dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Alur Pendaftaran KKN/KKNT/Program MBKM

1. Mahasiswa melakukan pendaftaran dengan cara mengambil formular pendaftaran, surat pernyataan mahasiswa, dan surat pernyataan orangtua di LPM.
2. Mahasiswa melengkapi berkas persyaratan dengan mengambil bukti pelunasan SPP dan BPP di Bauk, transkrip nilai di BAAK, dan konsultasi mengenai pemilihan program di Ketua Program Studi masing-masing.
3. Mahasiswa Melakukan pembayaran program KKN/KKNT/Program MBKM yang mahasiswa pilih di LPM.
4. LPM Melakukan validasi peserta KKN/KKNT/Program MBKM dengan memperhatikan kelengkapan berkas masing-masing mahasiswa.

5. LPM mengumumkan hasil validasi. Mahasiswa melengkapi berkas jika masih ada berkas yang kurang/belum lengkap.
6. LPM mengumumkan lokasi KKN/KKNT/Program MBKM dan masing-masing kelompok mahasiswa.

F. PENJADWALAN KKN/KKNT/PROGRAM MBKM

Mahasiswa wajib mengikuti seluruh rangkaian kegiatan KKN/KKNT/Program MBKM dari awal pendaftaran hingga penarikan mahasiswa dilokasi KKN/KKNT/Program MBKM masing-masing. Adapun jadwal KKN/KKNT/Program MBKM sebagai berikut:

No	Tanggal	Kegiatan
1.	November – Januari	Masa Pendaftaran
2.	Januari	Validasi Peserta
3.	Januari	Pengumuman Kelompok dan Lokasi Penempatan
4.	Januari	Sosialisasi dan Pembekalan Mahasiswa
5.	Januari	Pelepasan Peserta
6.	Februari	Penarikan mahasiswa KKLP Internasional
7.	Maret	Penarikan Mahasiswa KKLP Profesi dan KKN Reguler
8.	Mei	Penarikan Mahasiswa Magang (Kemendikbud), Magang mandiri (Program MBKM), dan KKN Tematik

BAB III
TATA TERTIB DAN KETENTUAN LAINNYA

A. TATA TERTIB KKN/KKNT/PROGRAM MBKM

1. Menjaga nama baik Kampus Universitas Ichsan Sidenreng Rappang, berperilaku dan bertutur kata yang baik sesuai norma dan nilai.
2. Menjaga kesopanan dan tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang dapat menimbulkan gangguan atau kerugian dalam masyarakat;
3. Dilarang melakukan kegiatan yang bersifat politik praktis;
4. Tidak melakukan tindakan kriminal di perusahaan tempat KKN/KKNT/Program MBKM
5. Mentaati peraturan atau disiplin kerja yang telah ditentukan di tempat KKN/KKNT/Program MBKM yaitu:
   a. Pakaian rapi dan menggunakan jas almamater
   b. Sederhana, tidak memakai perhiasan dan makeup yang menyolok;
   c. Tepat waktu dan selalu mengisi daftar hadir;
   d. Mentaati peraturan perusahaan tempat KKN/KKNT/Program MBKM
6. Karya tulis mahasiswa yang berupa laporan KKN/KKNT/Program MBKM merupakan karya sendiri dan bukan plagiarism atau self plagiarism.
7. Mahasiswa menjaga kerahasiaan informasi dan data perusahaan tempat magang.
8. Mahasiswa yang tidak melaksanakan KKN/KKNT/Program MBKM tidak akan bisa mengikuti Ujian Skripsi.

B. KETENTUAN UMUM

1. Mahasiswa Program Studi Strata 1 di Universitas Ichsan Sidenreng Rappang wajib melaksanakan KKN/KKNT/Program MBKM sebagai salah satu persyaratan penilaian mata kuliah

KKN/KKNT/Program MBKM untuk semua Program Studi di Universitas Ichsan Sidenreng Rappang

2. Laporan KKN/KKNT/Program MBKM disusun berdasarkan kaidah-kaidah penulisan ilmiah yang berlaku di lingkup perguruan tinggi.
3. Laporan KKN/KKNT/Program MBKM disusun secara individual berdasarkan hasil pengamatan pada perusahaan/instansi tempat KKN/Magang dilaksanakan.
4. Laporan KKN/KKNT/Program MBKM bersifat deskriptif dan didasarkan pada keadaan dan atau kegiatan sebenarnya.
5. Pelaksanaan KKN/KKNT/Program MBKM di perusahaan/instansi akan dibimbing oleh Pembimbing II (Kepala Desa/Pimpinan perusahaan atau diamanahkan).
6. Pembuatan laporan KKN/KKNT/Program MBKM akan dibimbing oleh Dosen Pembimbing I yang telah ditentukan oleh Fakultas dan LPM.

C. SANKSI

Dalam melaksanakan KKN/KKNT/Program MBKM mahasiswa/i yang melanggar Tata Tertib KKN/KKNT/Program MBKM akan mendapatkan sanksi sesuai dengan tingkat kesalahan sebagai berikut :

1. Sanksi ringan berupa teguran lisan dan tertulis
2. Sanksi sedang berupa tidak lulus dari mata kuliah KKN/Magang.
3. Sanksi berat berupa dikeluarkan dari Prodi mahasiswa bersangkutan.

D. SISTEMATIKA PENULISAN

1. Bagian Awal Laporan KKN/Magang
   a. Sampul Luar, untuk program studi Manajemen warna biru, Akuntansi warna kuning, Bisnis Digital warna abu-abu, PTI warna coklat, Informatika warna Orange, Arsitektur warna merah, Proteksi Tanaman warna Hijau tua, dan Agribisnis warna Hijau muda.

b. Sampul dalam menggunakan kertas A4 berisi:

- Nama perusahaan/industri tempat KKN/Magang I
- Daerah perusahaan
- LOGO Universitas Ichsan Sidenreng Rappang
- Identitas Penyusun (Nama dan NIM)
- Identitas Prodi
- Identitas kampus
- Tahun pembuatan

c. Halaman pengesahan, terdiri dari :

- Judul laporan
- Tanda tangan pembimbing I disebelah kanan
- Tanda tangan pembimbing II disebelah kiri
- Tanda tangan ketua LPM dibawah tengah

d. Kata pengantar

e. Daftar isi

f. Daftar tabel (jika ada)

g. Daftar gambar (jika ada)

h. Daftar lampiran

2. Bagian Inti Laporan KKN/Magang

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang KKN/Magang

B. Tujuan KKN/Magang

C. Manfaat KKN/Magang

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

A. Profil Perusahaan/Desa

B. Bidang Usaha

C. Struktur Organisasi

D. Job Description

BAB III Deskripsi Pekerjaan

A. Pelaksanaan praktik (menjelaskan status dan posisi mahasiswa di perusahaan)

B. Pekerjaan yang dilakukan

C. Hambatan dan solusi

BAB IV PENUTUP

A. Simpulan

B. Saran

3. Bagian Akhir Laporan

LAMPIRAN :

- Surat Permohonan Magang
- Surat Balasan (jika ada)
- Logbook Harian
- Presensi Kehadiran DPL
- Dokumentasi kegiatan
- Dokumen-dokumen pendukung

E. PENILAIAN

Sistematika penilaian KKN/KKNT/Program MBKM Tahun 2026 sebagai berikut:

No	Keterangan	Penilai	Nilai Maksimum
1.	Sosialisasi dan Pembekalan KKN/KKNT/Program MBKM	LPM	25 %
2.	Rencana dan Ketercapaian Program	DPL, Prodi, Dosen Pengampuh	50 %
	Penilaian Laporan Individu		
3.	Kinerja Mahasiswa	Mitra Kerja (Instansi/ Desa)	25%

Lampiran 1. Formulir KKN/KKNT/Program MBKM

FORMULIR PENDAFTARAN KKN/KKNT/PROGRAM MBKM
TAHUN AJARAN 2025/2026

1. Nama : .....
2. NIM : .....
3. Program Studi : .....
4. Fakultas : .....
5. Konsentrasi/Kelas : .....
6. Status : (☐ Menikah / ☐ Belum) *
   Jika Menikah : ☐ Hamil, ☐ Tidak
7. Tempat Tanggal Lahir : .....
8. Alamat Domisili : .....
9. Jenis Kelamin : .....
10. No. Hp : .....
11. Riwayat Penyakit : .....
12. Ukuran Baju : ☐ S / ☐ M/ ☐ L / ☐ XL
13. Program Pilihan : ☐ Magang Merdeka (Kemendikbud): 3 Bulan
    ☐ KKN PPL Tematik : 3 Bulan
    ☐ Magang Mandiri: 3 Bulan
    ☐ KKN Tematik: 3 Bulan
    ☐ KKLP Profesi: 1 Bulan
    ☐ KKN Reguler: 1 Bulan
    ☐ KKLP Internasional: 1 Minggu

Mengetahui/Menyetujui
Ketua Prodi

Sidrap, 20....
Mahasiswa,

Catatan:
*Pas Foto Ukuran 3x4 latar Merah
*Map Prodi Manajemen: Biru
*Map Prodi Akuntansi: Kuning
*Map Prodi Bisnis Digital: Abu-abu
*Map Prodi PTI: Coklat
*Map Prodi Informatika: Orange
*Map Prodi Arsitektur: Merah
*Map Prodi Proteksi Tanaman : Hijau Tua
*Map Prodi Agribisnis: Hijau Muda

Lampiran 2. Surat Pernyataan Mahasiswa

SURAT PERNYATAAN MAHASISWA

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

NIM : .....

Jenis Kelamin : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Dengan ini menyatakan bahwa selama melaksanakan KKN/KKNT/Program MBKM:

1. Saya akan patuh kepada peraturan/ketentuan pelaksanaan KKN/KKNT/Program MBKM Universitas Ichsan Sidenreng Rappang.
2. Saya akan melaksanakan hubungan yang baik dengan masyarakat/rekan kerja, aparatur pemerintah, serta mahasiswa di lokasi KKN/KKNT/Program MBKM.
3. Saya akan menjaga ketertiban dan kesopanan serta budi pekerti yang baik.
4. Saya akan menjaga nama baik Universitas Ichsan Sidenreng Rappang dan tidak akan mencemari citra Universitas Ichsan Sidenreng Rappang.

Apabila saya melanggar pernyataan ini, maka saya bersedia menerima konsekuensi bahwa KKN/KKNT/Program MBKM dibatalkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dan tandatangani secara sadar dan tidak ada unsur paksaan.

Sidenreng Rappang, 20....
Saya yang menyatakan berjanji,

_____

Lampiran 3. Surat Pernyataan Orang Tua

SURAT PERNYATAAN ORANG TUA/WALI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

Alamat : .....

No. HP : .....

Menyatakan bahwa saya adalah Orang Tua/Wali dari mahasiswa:

Nama : .....

NIM : .....

Fakultas : .....

Program Studi : .....

Dengan ini, saya akan memberikan izin kepada anak saya mahasiswa tersebut diatas untuk mengikuti KKN/KKNT/Program MBKM Universitas Ichsan Sidenreng Rappang dan bersedia ditempatkan di lokasi manapun.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipergunakan dengan baik.

Sidenreng Rappang, 20....
Saya membuat pernyataan,

Materai
10.000

_____

Lampiran 4. Logbook Daftar Hadir dan Kegiatan Mahasiswa selama KKLP/ Magang

DAFTAR HADIR & KEGIATAN MAHASISWA

Nama :

NIM :

Nama Supervisor :

Jabatan :

BULAN PERTAMA

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
1					
2					
3					
4					
5					
6					

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Mengetahui,

( )

BULAN KEDUA

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
28					
29					
30					

Mengetahui,

( )

BULAN KETIGA

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					

No	Hari, Tanggal/Bulan	Pukul		Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Supervisor
		Datang	Pulang		
28					
29					
30					

Mengetahui,

( )

Lampiran 5. Logbook Daftar Hadir dan Kegiatan Mahasiswa selama KKN

DAFTAR HADIR & KEGIATAN MAHASISWA

Nama :

NIM :

Nama Kordes :

No	Hari, Tanggal/Bulan	Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Kordes
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

No	Hari, Tanggal/Bulan	Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Kordes
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

No	Hari, Tanggal/Bulan	Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Kordes
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

No	Hari, Tanggal/Bulan	Kegiatan yang Dilakukan	Paraf Kordes
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Mengetahui,

( )

Lampiran 6. Presensi Kehadiran DPL

Nama DPL :

Lokasi KKN/KKNT/Program MBKM :

Nama Mahasiswa :

NIM :

Jurusan/Kelas :

No	Hari, Tanggal/Bulan	Aktivitas Kehadiran	Paraf	
			Mahasiswa	DPL
1		Pengantaran Pelepasan Magang		
2		Progress selama kegiatan KKN/Magang		
3		Penarikan Mahasiswa KKN/Magang		

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

_____

Lampiran 7. Cover Laporan KKN/KKNT/Program MBKM

LAPORAN

KULIAH KERJA NYATA (KKN)

DESA……

OLEH:

NAMA

NIM

PROGRAM STUDI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG

TAHUN AJARAN 2025/2026

Lampiran 8. Lembar Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN

Laporan Kuliah Kerja Nyata ini telah disetujui oleh Pembimbing Lapangan (Kepala Desa/Supervisor) dan Dosen Pembimbing Lapangan.

Sidenreng Rappang, 2026

Mengetahui, Pembimbing Lapangan (Kepala Desa/Supervisor)	Dosen Pembimbing Lapangan
……...…..	……..
NIP.	NIDN.

Menyetujui,
Ketua LPM

Riska Arnas, S.Pd., M.Pd
NIDN. 0901059003

Lampiran 9. Form Penilaian KKN

PETUNJUK TEKNIS
FORMULIR PENILAIAN KINERJA
MAHASISWA KKN OLEH MITRA KERJA

Berikan skor penilaian terhadap performa/kinerja mahasiswa KKN selama pengabdian masyarakat berlangsung dengan ketentuan sebagai berikut:

SKOR	KETERANGAN
90 – 100	Sangat Baik/Sangat Berperan/Sangat Relevan
80 – 89	Baik/Berperan dengan Baik/Relevan
70 – 79	Cukup Baik/Cukup Berperan/Cukup Relevan
60 – 69	Kurang Baik/Kurang Berperan/Kurang Relevan
> 50	Tidak Baik/Tidak Berperan/Tidak Relevan

Keterangan Komponen Penilaian:

A	Kedisiplinan peserta KKN
B	Kepatuhan melaksanakan tata tertib, serta aturan desa lainnya (norma)
C	Kerjasama dengan warga dan tokoh masyarakat
D	Peran dan aktivitas mahasiswa dalam kegiatan kemasyarakatan
E	Tanggung jawab mahasiswa dalam melaksanakan program Kegiatan
F	Kepribadian; pendekatan kepada masyarakat

FORM PENILAIAN KKN

Desa :

Kecamatan :

Kelurahan :

Kabupaten :

Provinsi :

No	Nama	Komponen Penilaian						Jumlah
		A	B	C	D	E	F	

Kritik dan Saran

……

……

……

Sidenreng Rappang, ... 2026

……

Lampiran 10. Form Penilaian Magang

PETUNJUK TEKNIS

FORMULIR PENILAIAN KINERJA

MAHASISWA KKN/MAGANG OLEH MITRA KERJA

Berikan skor penilaian terhadap performa/kinerja mahasiswa KKLP/Magang selama pengabdian masyarakat berlangsung dengan ketentuan sebagai berikut:

SKOR	KETERANGAN
90 – 100	Sangat Baik/Sangat Berperan/Sangat Relevan
80 – 89	Baik/Berperan dengan Baik/Relevan
70 – 79	Cukup Baik/Cukup Berperan/Cukup Relevan
60 – 69	Kurang Baik/Kurang Berperan/Kurang Relevan
> 50	Tidak Baik/Tidak Berperan/Tidak Relevan

Keterangan Komponen Penilaian:

A	Performance (Unjuk Kerja).
B	Attitude/Sikap (sopan santun, kepatuhan)
C	Kerjasama dalam tim.
D	Kedisiplinan dan tepat waktu.
E	Kemampuan dalam komunikasi.
F	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.
G	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.

FORM PENILAIAN MAGANG OLEH MITRA KERJA

NAMA MAHASISWA :

NIM :

NAMA INSTANSI :

UNIT/BAGIAN :

WAKTU MAGANG :

NO	VARIABEL PENILAIAN	NILAI
1.	Performance (Unjuk Kerja).	
2.	Attitude/Sikap (sopan santun, kepatuhan)	
3.	Kerjasama dalam tim.	
4.	Kedisiplinan dan tepat waktu.	
5.	Kemampuan dalam komunikasi.	
6.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	
7.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	
	TOTAL NILAI	

Kritik dan Saran

……

……

……

Sidenreng Rappang, ... 2026

……

FORM PENILAIAN MAGANG OLEH DPL KKN DAN MAGANG

NAMA MAHASISWA :

NIM :

NAMA INSTANSI / DESA :

NO	VARIABEL PENILAIAN	NILAI
1.	Performance (Unjuk Kerja).	
2.	Attitude/Sikap (sopan santun, kepatuhan)	
3.	Kerjasama dalam tim.	
4.	Kedisiplinan dan tepat waktu.	
5.	Kemampuan dalam komunikasi.	
6.	Pelaksanaan dan tanggung jawab atas pekerjaan yang dilakukan.	
7.	Laporan hasil KKN/Magang	
	TOTAL NILAI	

Kritik dan Saran

……

……

……

Sidenreng Rappang, ... 2026

……