UNIVERSITAS ICHSAN
SIDENRENG RAPPANG

TAHUN 2026

PANDUAN PKM DOSEN



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS ICHSAN
SIDENRENG RAPPANG
KEPUTUSAN MENDIKBUDRISTEK RI No. 572/E/O/2021
JL. Jenderal Sudirman NO 247 Pangkajene Sidenreng Telp HP/WA 0852 5550 7455

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG
NOMOR : 002/643/UNISAN-SR/A/VIII/2026
TENTANG
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG TAHUN 2026 – 2031
REKTOR UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG

Menimbang :

a. Bahwa pencapaian visi Universitas Ichsan Sidenreng Rappang menekankan pentingnya pengabdian kepada masyarakat melalui penerana dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (PTEK);
b. Bahwa Pengabdian kepada Masyarakat oleh Dosen Universitas Ichsan Sidenreng perlu ditingkatkan kualitasnya secara berkelanjutan;
c. Bahwa sehubungan dengan butir a diatas, Rektor Universitas Ichsan Sidenreng Rappang perlu menerbitkan surat keputusan Rencana Induk Pengembangan Pengabdian kepada Masyarakat (RIP PKM) Universitas Ichsan Sidenreng Rappang

Mengingat :

1. Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permenristekdikti No. 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
7. Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Tahun 2020 tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII;
8. Statuta Universitas Ichsan Sidenreng Rappang;
9. Rencana Strategis Universitas Ichsan Sidenreng Rappang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Rektor tentang Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Universitas Ichsan Sidenreng Rappang

PERTAMA : Buku Panduan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Universitas Ichsan Sidenreng Rappang merupakan pedoman bagi dosen dalam melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat yang dibiayai oleh Lembaga Pengabdian masyarakat Universitas Ichsan Sinderenreng Rappang;

KEDUA : Semua peraturan dan pedoman yang berhubungan dengan Pengabdian kepada Masyarakat di Lingkup Universitas Ichsan Sidenreng Rappang yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Sidenreng Rappang
Pada Tanggal, 05 Agustus 2026
Rektor,

Dr. Darnawati, S.Pd., M.Si
NIDN : 0930017401

Tembusan Yth:
1. Ketua Yayasan PIPT Ichsan di Gorontalo
2. Yth Rektor Universitas Ichsan Sidenreng Rappang
3. Lembaga Pengabdian Masyarakat
4. Yang Bersangkutan

LEMBAR PENGESAHAN
PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DOSEN
UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG

KODE DOKUMEN	**:**	
REVISI	**:**	**02**
TANGGAL	**:**	**05 Agustus 2026**
Proses	**:**	**Penanggung Jawab :**
Perumusan	**:**	**Ketua LPM** **Riska Arnas, S.Pd., M.Pd**
Pemeriksaan	**:**	**Wakil Rektor I** **Gazali Amin, S.E., M.M**
Pertimbangan	**:**	**Ketua Senat** **Dr. Darnawati, S.Pd., M.Si**
Persetujuan	**:**	**Ketua Yayasan** **Dr. Muhammad Ichsan Gaffar, S.E., M.Ak**
Penetapan	**:**	**Rektor** **Dr. Darnawati, S.Pd., M.Si**
Pengendalian	**:**	**Ketua Penjaminan Mutu** **Jumardi, S.P., M.Si**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum. wr.wb

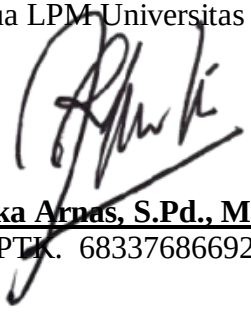
Buku panduan pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat ini disusun untuk menjelaskan kebijakan dan mekanisme pengelolaan pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Ichsan Sidenreng Rappang. Buku panduan ini memuat uraian tentang pengabdian Masyarakat yang mencakup tentang syarat dan tata cara pengajuan, seleksi proposal, pendanaan, monitoring dan evaluasi pelaksanaan serta pelaporan hasil pelaksanaan pengabdian. Kami menyadari meskipun belum sepenuhnya sempurna, Panduan ini juga mulai diarahkan untuk mengikuti panduan yang diacu di dalam Rencana Strategi Universitas sesuai dengan Program Studi yang ada dan Roadmap Pengabdian Masyarakat yang ada diUniversitas Ichsan Sidenreng Rappang.

Terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat meningkatkan mutu dan kualitas pengabdian Masyarakat yang dilakukan oleh dosen di Universitas Ichsan Sidenreng Rappang dibawah koordinasi LPM Universitas Ichsan Sidenreng Rappang. Atas terbitnya buku Panduan Pelaksanaan Pengabdian masyarakat ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada Rektor Universitas Ichsan Sidenreng Rappang yang telah mengarahkan dan memberikan dukungan maupun motivasi kepada LPM sebagai lembaga yang membantu dalam kegiatan pengabdian masyarakat. Serta Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian Buku Panduan ini.

Kami menyadari buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, masukan dan kritik bapak ibu sangat kami harapkan untuk kesempurnaan buku panduan pelaksanaan penelitian ini.

Wassalamu'alaikum. wr.wb

Pangkajene Sidenreng, 05 Agustus 2026
Ketua LPM Universitas Ichsan Sidrap



Riska Arnas, S.Pd., M.Pd
NUPTK. 6833768669230342

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan 2
Kata Pengantar 3
Daftar Isi 4
BAB I. Ketentuan Umum 6
A. Jenis Hibah Pengabdian kepada Masyarakat 7
B. Penerima Hibah 7
C. Dana Hibah 7
D. Proses Pengajuan Hibah 8
1. Proposal Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Kompetisi 8
2. Pengabdian kepada Masyarakat Reguler 8
E. Jangka Waktu 9
F. Target Luaran Pengabdian kepada Masyarakat 9
G. Klinik Proposal (Penilaian) 9
H. Pembiayaan 10
1. Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Kompetisi 10
2. Pengabdian kepada Masyarakat Reguler 10
I. Sanksi-sanksi 10
BAB II. Ketentuan Penyusunan Proposal 11
A. Struktur Usulan 11
B. Penjelasan Masing-masing Komponen Struktur Usulan 11
BAB III. Ketentuan Penyusunan Laporan Pelaksanaan 13
A. Sistematika Laporan Pengabdian Masyarakat Hibah Kompetensi 13
B. Sistematika Laporan Pengabdian Masyarakat Reguler 14
BAB IV. Ketentuan Penulisan dan Daftar Pustaka 16
A. Bahan dan Ukuran 16
B. Pengetikan 16
C. Penulisan Daftar Pustaka 18
D. Jadwal Hibah Pengabdian kepada Masyarakat 18
Lampiran 19

BAB I.

KETENTUAN UMUM

Pada era globalisasi saat ini, diperlukan peran serta dunia pendidikan tinggi di dalam mendorong pembangunan. Salah satu dharma Perguruan Tinggi dalam Tridarma PT selain pendidikan dan penelitian adalah kegiatan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat. Hal ini berdasarkan pada pasal 20 UU No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Diknas) dan berdasarkan pasal 24 UU Pendidikan Nasional yang menyatakan bahwa adanya otonomi oleh Perguruan Tinggi untuk mengelola sendiri lembaganya sebagai pusat penyelenggaraan pendidikan tinggi, penelitian ilmiah, dan pengabdian masyarakat. Universitas Ichsan Sidenreng Rappang sebagai salah satu perguruan tinggi dituntut untuk senantiasa turut memikirkan dan membantu meningkatkan derajat kehidupan dan kesejahteraan masyarakatnya. Berbagai keahlian dan bidang keilmuan yang dimiliki oleh dosen Universitas Ichsan Sidenreng Rappang sehingga diharapkan dapat berperan besar dalam melakukan berbagai kegiatan nyata sebagai pengamalan ilmu dan teknologi yang dimiliki untuk kebutuhan masyarakat. Di sisi lain, kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan salah satu fungsi dan tugas utama yang harus dilaksanakan oleh dosen sebagai tenaga profesional perguruan tinggi.

Melalui Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat (LPM), kegiatan pengabdian dan pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh civitas akademika Universitas Ichsan Sidenreng Rappang diharapkan dapat dirasakan oleh masyarakat sehingga derajat dan kesejahteraan masyarakat dapat meningkat. LPM Universitas Ichsan Sidenreng Rappang terus mendorong dan memfasilitasi para dosen untuk melaksanakan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk hibah pengabdian masyarakat kompetisi dan pengabdian masyarakat reguler. Untuk memperluas peluang dosen dalam bidang pengabdian masyarakat, LPM Universitas Ichsan Sidenreng Rappang menawarkan kesempatan hibah pengabdian masyarakat kompetisi khusus bagi dosen Universitas Ichsan Sidenreng Rappang. Program hibah pengabdian ini telah menjadi agenda tahunan dan perlu terus ditingkatkan baik dalam kuantitas maupun kualitasnya. Untuk menjamin terlaksananya program pengabdian masyarakat sesuai dengan standar penjaminan mutu pengabdian masyarakat perlu untuk menetapkan ketentuan- ketentuan sebagai berikut:

A. Jenis Hibah Pengabdian Masyarakat

Hibah pengabdian masyarakat merupakan dana hibah yang diberikan kepada dosen Universitas Ichsan Sidenreng Rappang dalam upaya meningkatkan kualitas Universitas Ichsan Sidenreng Rappang. Hibah Pengabdian masyarakat meliputi:

1. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Kompetisi
2. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Reguler

Area pengabdian masyarakat yang didanai dalam skema ini ialah sesuai dengan ketentuan berikut:

1. Materi pengabdian harus sesuai dengan latar belakang keilmuan dan spesialisasinya (profesinya).
2. Lokasi pengabdian masyarakat harus sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Untukpengabdian masyarakat reguler lokasi pengabdian masyarakat sesuai dengan surat permohonan pengabdian yang masuk dan berdasarkan usulan dari dosen.

B. Penerima Hibah

Hibah pengabdian masyarakat kompetisi diberikan dengan syarat sebagai berikut:

1. Dosen tetap yang telah memiliki NIDN;
2. Membuat proposal sesuai aturan yang berlaku dan belum pernah diusulkan sebelumnya;
3. Pengusul tidak sedang mendapatkan sanksi administrasi (belum menyelesaikan penelitian);
4. Penerima hibah wajib mendesiminasikan hasil pengabdian masyarakatnya di Universitas Ichsan Sidenreng Rappang;
5. Ketua tim pengusul minimal pendidikan S2;
6. Diajukan oleh tim terdiri dari 2-3 pengusul termasuk ketua (lintas program studi);
7. Ketua dan semua anggota tim pengusul harus memiliki track-record publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu

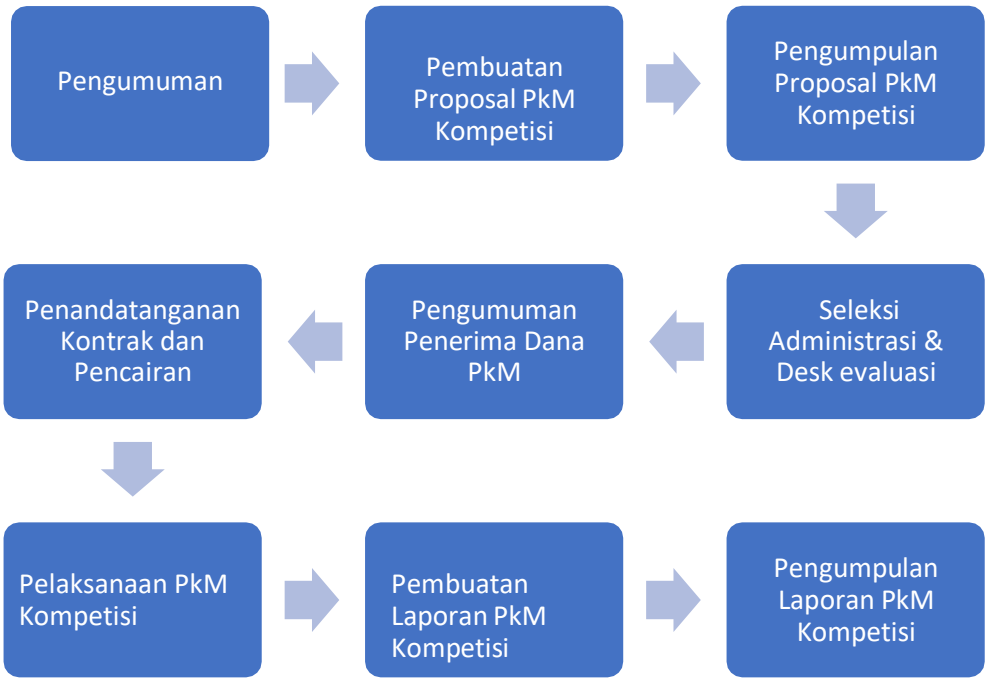
C. Dana Hibah

Besarnya dana hibah pengabdian masyarakat kompetisi sebesar Rp. 500.000 - Rp. 2.000.000 untuk setiap proposal yang disetujui/lolos. Untuk dana pengabdian masyarakat Reguler sebesar Rp. 200.000,00 (Dua Ratus Ribu Rupiah) / prodi/kegiatan.

D. Proses Pengajuan Hibah

1. Proposal Pengabdian Masyarakat Hibah Kompetisi

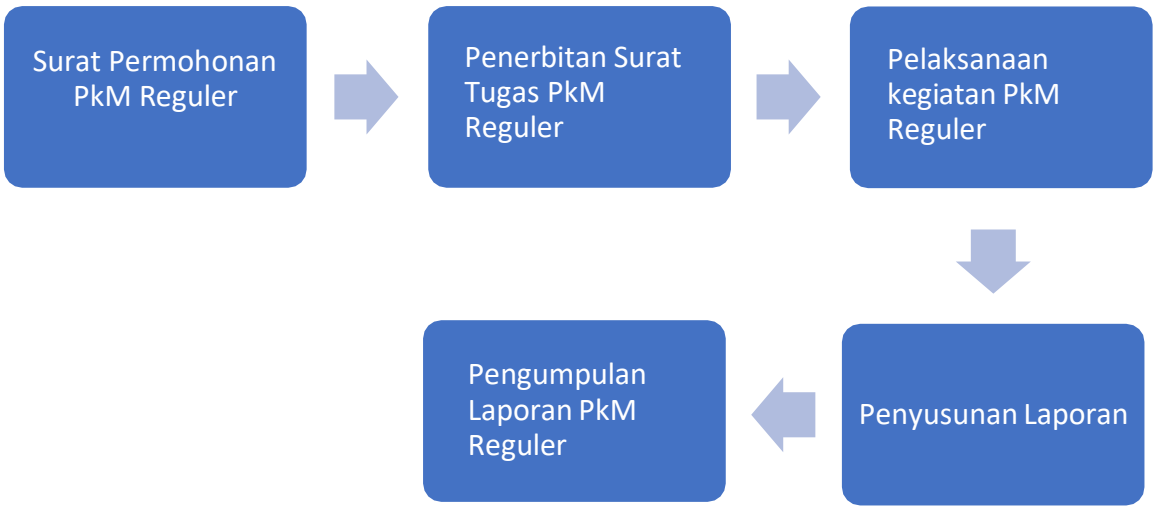
Proses pengajuan proposal pengabdian masyarakat kompetisi dengan mengikuti alur sebagai berikut:



Untuk Pengabdian masyarakat hibah kompetisi sebanyak 2 (dua) eksemplar (hardcopy) dan 1 softcopy format Pdf di upload, dikirim ke LPM Universitas Ichsan Sidenreng Rappang sesuai dengan ketentuanyang berlaku. Usulan pengabdian masyarakat harus sudah diterima LPM Universitas Ichsan Sidenreng Rappang sesuai dengan jadwal dan waktu yang telah ditentukan.

2. Pengabdian Masyarakat Reguler

Untuk kegiatan pengabdian masyarakat reguler berupa pendampingan minimal 1 hari per kegiatandan dicantumkan dalam surat permohonan kegiatan pengabdian masyarakat berupa jadwal kegiatan.



E. Jangka Waktu

Pengabdian masyarakat kompetisi dapat dilaksanakan maksimum enam bulan, untuk pengabdian Reguler sesuai dengan jadwal dari surat permohonan.

F. Target Luaran Pengabdian Masyarakat

Bentuk kegiatan dalam pengabdian masyarakat ialah memberikan materi pelatihan/penyuluhan/ceramah, memberikan pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain, membuat karya pengabdian kepada masyarakat. Sementara target luaran pengabdian harus dinyatakan sebagai berikut:

1. Pemberdayaan masyarakat berupa jasa, produk/barang
2. HAKI
3. Artikel pada majalah/jurnal PPM

G. Klinik Proposal (Penilaian)

Penilaian proposal pengabdian masyarakat dilakukan dalam dua tahapan, yaitu seleksi administratifdan desk evaluasi paparan yang didasarkan pada kriteria penilaian oleh LPM Universitas Ichsan Sidenreng Rappang. Proposal yang akan direview adalah proposal yang dikumpul sesuai dengan waktu yangtelah ditetapkan. Proposal akan dinilai secara independen oleh 2 (dua) *reviewer* sesuai dengan kriteria penilaian sehingga dapat diketahui proposal tersebut layak didanai atau tidak. Reviewer akan memberikan umpan balik tertulis terhadap setiap proposal yang direview. Penentuan penerima hibah dilakukan oleh tim reviewer sehingga keputusan tim reviewer bersifat final.

H. Pembiayaan

1. Pengabdian kepada Masyarakat Hibah Kompetisi

Pemberian dana dilakukan dalam dua tahap, tahap pertama sebesar 70% pada saat kontrak telah ditandatangani oleh penerima hibah. Tahap kedua 30% diberikan pada saat laporan akhir dan naskah publikasi dikumpulkan.

2. Pengabdian kepada Masyarakat Reguler

Dana untuk pengabdian masyarakat reguler diberikan satu tahap, akan diberikan 100% diawal kegiatan.

I. Sanksi-sanksi

Sanksi diberikan kepada penerima hibah pengabdian masyarakat kompetisi apabila:

1. Pengusul yang terlambat mengumpulkan proposal pengabdian maka secara otomatis akan gugur;
2. Pengabdian masyarakat yang dihentikan sebelum waktunya yang diakibatkan karena kelalaian, dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan pengabdian masyarakatyang didanai oleh LPM Universitas Ichsan Sidenreng Rappang pada tahun berikutnya;
3. Apabila laporan hasil pengabdian masyarakat terlambat dari waktu yang ditentukan, maka sisa biaya pengabdian masyarakat (pencairan tahap II) tidak dapat diambil/hangus. Selanjutnya, pengusul yang memiliki tunggakan maka pengusul tidak diperkenankan mengajukan proposal pengabdian baru sampai tunggakan pengabdian masyarakat dapat diselesaikan.

BAB II.

KETENTUAN PENYUSUNAN PROPOSAL

A. Struktur Usulan

Struktur usulan pengabdian masyarakat terdiri dari:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

A. Analisis Situasi
B. Permasalahan Mitra
C. Solusi yang Ditawarkan
D. Target Luaran
E. Kelayakan PT
F. Biaya Pekerjaan

B. Penjelasan Masing-masing Komponen Struktur Usulan

Komponen	**Penjelasan**
Judul	Cukup menuliskan PKM Kerajinan atau PKM Kelompok Usaha Tahu atau PKM Desa Yang Menghadapi Konflik Hukum Adat atau PKM Kelompok Tani
Analisis Situasi	a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saatini b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yangmendukung informasi kondisi mitra c. Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampakkeberadaannya)
Permasalahan Mitra	a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra, b. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukanpermasalahan prioritas yang harus ditangani c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan mitra
Solusi yang ditawarkan	a Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukungrealisasi program PKM. b Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusiatas persoalan yang disepakati bersama,

	c Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program
Target Luaran	a. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan b. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
Kelayakan PT	a. Jelaskan Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim dan Pengalaman Kemasyarakatan, khususnya bagi Ketua Tim Pengusul b. Jadwal Kegiatan
Biaya Pekerjaan	a. Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya b. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran

Lampiran-lampiran

Lampiran 1 Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2 Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada mitra

Lampiran 3 Peta Lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 4 Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra

BAB III

KETENTUAN PENYUSUNAN LAPORAN PELAKSANAAN

A. Sistematika Laporan Pengabdian Masyarakat Hibah Kompetensi

Struktur laporan pengabdian masyarakat hibah kompetisi terdiri dari:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

A. Analisis Situasi

B. Permasalahan Mitra

C. Solusi yang Ditawarkan

D. Target Luaran

E. Pelaksanaan Kegiatan

F. Kesimpulan dan Saran

Penulisan laporan akhir mengikuti alur penulisan sebagai berikut:

Komponen	**Penjelasan**
Judul	Sesuai dengan Judul Proposal
Analisis Situasi	a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisimitra saat ini b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yangmendukung informasi kondisi mitra c. Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
Permasalahan Mitra	a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra, b. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalammenentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret sertabenar-benar merupakan permasalahan mitra

Solusi yang ditawarkan	a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program Pengabdian kompetensi b. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama,
Target Luaran	a. Tuliskan jenis luaran yang dihasilkan sesuai dengan rencanakegiatan b. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya
Pelaksanaan Kegiatan	a. Metode Pelaksanaan Kegiatan misalnya: penyuluhan, pendidikan, pendampingan b. Uraikan bagaimana realisasi kegiatan dilakukan sesuai rencanadalam solusi yang ditawarkan, faktor pendukung dan kendala c. Tahapan penyelesaian kegiatan memuat bentuk kegiatan, partisipasi mitra, waktu dan tempat pelaksanaan
Kesimpulan dan Saran	a. Tuliskan kesimpulan hasil kegiatan mengacu pada tujuan atau masalah mitra berdasarkan fakta pelaksanaan kegiatan b. Hindari kalimat yang mengulang-ulang hasil c. Saran bersifat teknis sehingga lebih mudah ditindaklanjuti baikoleh sasaran kegiatan atau pihak yang berkepentingan d. Saran ditulis berdasarkan hasil, kesimpulan dan fakta yang ditemui di lapangan

B. Sistematika Laporan Pengabdian Masyarakat Reguler

Laporan Pengabdian masyarakat dibuat sebanyak 2 eksemplar untuk LPM Universitas IchsanSidenreng Rappang sesuai dengan format sebagai berikut:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

Kata Pengantar

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar Daftar

Lampiran

A. JUDUL PENGABDIAN
B. LATAR BELAKANG PENGABDIAN
C. TUJUAN PENGABDIAN
D. SASARAN PENGABDIAN
E. WAKTU DAN TEMPAT KEGIATAN
F. BENTUK KEGIATAN
G. PELAKSANAAN KEGIATAN
H. KENDALA DAN CARA MENGATASI
I. SIMPULAN DAN SARAN
J. DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari Surat Permohonan, Surat Tugas, Ucapan Terimakasih, Materi, Daftar Hadir Peserta, Pengusul, Mahasiswa, dokumentasi jika ada.

BAB IV

KETENTUAN PENULISAN DAN DAFTAR PUSTAKA

A. Bahan dan Ukuran

1. Kertas HVS 70 gram ukuran A4 (21,5 cm X 28 cm) warna putih
2. Untuk sampul luar (kulit luar) ditetapkan sampul kertas/warna putih. Bahan yang digunakan adalah kertas Buffalo dengan warna dasar putih sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

B. Pengetikan

1. Layout Kertas

   Pengetikan kertas dilakukan pada satu sisi/tidak bolak-balik (*single side*) dengan layout pengetikan ialah sebagai berikut:

   Batas kiri : 4 cm
   Batas atas : 4 cm
   Batas kanan : 3 cm
   Batas bawah : 3 cm

2. Cara Pengetikan
   a. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman (TNR)
   b. Ukuran huruf 12 pts
   c. Judul bab ditulis dengan menggunakan huruf tebal (**Bold**) tanpa garis bawah atau titik diakhir judul
   d. Judul sub bab diberi huruf capital A, B, C, dst diawali dari tepi kiri dan dicetak tebal
   e. Judul sub bab diketik dengan huruf capital pada setiap awal kata
   f. Penomoran ditulis secara konsisten dari awal sampai akhir naskah.
   g. Diketik rapi kanan-kiri (*justify*)
   h. Huruf miring digunakan untuk penulisan istilah-istilah penting yang belum dibakukandalam serapan bahasa Indonesia
   i. Huruf yang tercetak dalam printer harus hitam dan seragam.

3. Spasi
    a. Naskah diketik dengan menggunakan 1,5 spasi kecuali abstrak dan daftar pustaka diketikdengan menggunakan 1 spasi
    b. Alinea baru diketik menjorok kedalam (menggunakan indent 1,27 cm)
    c. Penunjuk bab dan tajuk selalu dimulai dengan halaman baru
    d. Bila terdapat tabel pada naskah, maka tabel diketik dengan huruf yang sama dengannaskah secara keseluruhan dan diketik dengan spasi tunggal
4. Penomoran Halaman
    a. Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai abstrak diberi nomor halamandengan angka Romawi kecil
    b. Bagian utama mulai bab I sampai daftar pustaka memakai angka Arab
    c. Nomor halaman ditempatkan di tengah bawah
5. Tabel dan Gambar
    a. Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab
    b. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali terlalu panjang sehingga tidak mungkin diketik dalamsatu halaman
    c. Penulisan judul table diletakkan simetris di atas table
    d. Penulisan judul gambar diletakkan di bawah gambar
    e. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman ukuran 12 dalam spasi tunggal
    f. Penulisan nama table dan gambar menggunakan huruf besar di awal kata
    g. Sumber gambar dan table ditulis di bagian bawah tabel

C. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka yang baik harus:

1. Memuat semua pustaka yang digunakan dalam naskah
2. Ditulis dengan lengkap dan berurutan alfabet
3. Jarak spasi yang digunakan adalah 1 spasi
4. Baris kedua setiap referensi diketik menjorok 5 ketukan atau *hanging* 1,27 cm

D. Jadwal Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

KEGIATAN	WAKTU
Minggu ke IV Februari – Minggu I Maret	Sosialisasi Pengumpulan Pengabdian Masyarakat
Minggu ke I April	Pengumpulan Proposal Pengabdian Masyarakat
Minggu ke II April	Klinik Proposal
Minggu ke III April	Pengumuman Penerimaan Dana Pengabdian dan Penandatanganan Kontrak Masyarakat (70% dana)
Minggu ke III April – Minggu ke II Juli	Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat
Minggu ke III Juli – Minggu ke I Agustus	Pembuatan Laporan Pengabdian Masyarakat
Pertengahan Agustus	Diseminasi Hasil Pelaksanaan Pengabdian Masyarakat
Akhir Agustus	Pengumpulan Laporan Pengabdian Masyarakat (30%)

Lampiran 1

FORMAT PENILAIAN PROPOSAL PENGABDIANMASYARAKAT FORMULIR PENILAIANUSULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul : ……..

Bidang Keilmuan : ……..

Perguruann Tinggi : ……..

Fakultas/Jurusan : ……..

Ketua Pengusul : ……..

Anggota Pengusul : ……orang

Biaya yang Diusulkan : Rp.….....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.….....

No.	Aspek yang Dinilai	Skor(S)	Bobot (B)	Nilai (S * B)	Justifikasi Penilaian
1.	**Analisis Situasi** *(Peta petunjuk lokasi Mitra PKM,Kondisi eksisting Mitra)*		10		
2.	**Permasalahan Mitra** *(Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)*		15		
3.	**Solusi yang Ditawarkan** *(Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasimitra)*		20		
4.	**Target Luaran** *(Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)*		25		
5.	**Kelayakan Mitra** (*Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan)*		10		

6.	**Biaya Pekerjaan** *(Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium maksimum 30%, bahan habis pakai, peralatan, pengeluaran lain-lain)*		20		
Jumlah			100		

Keterangan : Skor: 1,2,3,5,6,7 - Nilai = Bobot x skor

Komentar dan saran perbaikan :……

Pangkajene Sidenreng, April 2026

Penilai,

(Tim Penilai)

Lampiran 2

FORMULIR *DESK* EVALUASI ADMINISTRASI USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul : ….....

Bidang Keilmuan : ….....

Perguruann Tinggi : ….....

Ketua Pengusul :

a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Pengusul : orang

Biaya yang Diusulkan : Rp. ….....

Biaya yang Direkomendasikan : Rp. ….....

No.	Kriteria Penilaian	Skor	Nilai
1	Ketepatan Pengumpulan Proposal a. Sebelum batas waktu pengumpulan skor 10 b. Tepat waktu skor 7 c. Lebih dari hari batas pengumpulan tidak diterima		
2	Tampilan Fisik Proposal Pengabdian masyarakat a. Sampul proposal sesuai skor 10 b. Tidak sesuai skor 5		

3	Sistematika Penulisan a. Sesuai dengan sistematika penulisan skor 10 b. Tidak sesuai skor 5		
Jumlah			

Pangkajene Sidenreng, 2026

Penilai,

(.....)

Lampiran 3

Halaman Judul Proposal Pengabdian Masyarakat Sampul Muka (Buffalo Putih)

Laporan Pelaksana
Program Hibah Pengabdian Kompetisi
Judul
PKM……

Oleh:
Nama, NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama, NUPTK Anggota Tim
Nama, NUPTK Anggota Tim

Nama Program studi
Nama Fakultas

UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG
2026

Lampiran 4

Contoh Halaman Pengesahan

Setiap usul program dan laporan pelaksanaan kegiatan harus disertai halaman pengesahan berikut:

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :…….....….....

1. Mitra Program : ……..
2. Ketua Tim Pengusul
   a. Nama :.....
   b. NIP :.....
   c. Jabatan/Golongan :.....
   d. Jurusan/Fakultas :.....
   e. Perguruan Tinggi : .....
   f. Bidang Keahlian :.....
   g. Alamat Kantor/Telp/Faks/ E-mail :.....
   h. Alamat Rumah/Telp/Faks/ E-mail :.....
3. Anggota Tim Pengusul
   a. Jumlah Aggota : Dosen ..... orang,
   b. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/…….....
   c. Nama Anggota II/bidang keahlian : ...../……..
   d. Mahasiswa yang terlibat :.....
4. Lokasi Kegiatan/Mitra :……
   a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :……
   b. Kabupaten/Kota :……
   c. Propinsi :……
   d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) :……
5. Luaran yang dihasilkan : ……
6. Jangka waktu Pelaksanaan : …… Bulan
7. Perkiraan Biaya : Rp. .....
8. Univ. Ichsan Sidenreng Rappang : Rp. .....

   Sumber lain (*sebutkan)*

Mengetahui, Dekan Fakultas	Pangkajene Sidenreng, 2026 Ketua Tim Pengusul
Cap dan Tanda tangan	Tanda Tangan
Nama Jelas NUPTK	Nama Jelas NUPTK.

Mengetahui
Ketua LPM

Riska Arnas, S.Pd., M.Pd
NUPTK. 6833768669230342

Lampiran 5

Contoh Halaman Judul Laporan Pengabdian Masyarakat Kompetisi Sampul Muka

(Buffalo Putih)

Laporan Pelaksana
Program Hibah Pengabdian Kompetisi
Judul
PKM……

Oleh:
Nama, NUPTK Ketua Tim Pengusul
Nama, NUPTK Anggota Tim
Nama, NUPTK Anggota Tim

Nama Program studi
Nama Fakultas

UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG
2026

Lampiran 6

Contoh Halaman Judul Laporan Pengabdian Masyarakat Reguler Sampul Muka **(Buffalo Putih)**

LAPORAN PELAKSANAAN
PROGRAM HIBAH PENGABDIAN REGULER
PERIODE (diisi dalam bulan dan tahun)

Judul
PKM……

Oleh:
Nama, NUPTK Ketua Tim Pengusul
Nama, NUPTK Anggota Tim
Nama, NUPTK Anggota Tim

Nama Program studi
Nama Fakultas

UNIVERSITAS ICHSAN SIDENRENG RAPPANG
2026

Lampiran 7

Halaman Pengesahan Pengabdian Masyarakat Reguler

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :…….....

1. Sasaran (menyesuaikan lokasi abdimas) : ……..
2. Ketua Tim Pengusul :.....
   a. Nama :.....
   b. NIDN :.....
   c. Jabatan/Golongan
   d. Jurusan/Fakultas : Dosen ..... orang,
   e. Perguruan Tinggi : ……/…….....
   f. Bidang Keahlian : ...../……..
   g. Alamat Kantor/Telp/E-mail :……..
3. Anggota Tim Pengusul : …… orang
   a. Jumlah Anggota :.....
   b. Nama Anggota I/bidang keahlian :.....
      : .....
   c. Nama Anggota II/bidang keahlian :…….
   d. Mahasiswa yang terlibat :…….
4. Lokasi Kegiatan/Mitra :…….
5. Luaran yang dihasilkan : ……..
6. Waktu Pelaksanaan : Bulan ……..
7. Biaya Total : ……..

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Cap dan Tanda tangan

Nama Jelas
NUPTK.

Pangkajene Sidenreng, 2026
Ketua Tim Pengusul

Tanda Tangan

Nama Jelas
NUPTK.

Mengetahui
Ketua LPM

Riska Arnas, S.Pd., M.Pd
NUPTK. 6833768669230342

Lampiran 8

Laporan Realisasi Anggaran

LAPORAN KEUANGAN PENGABDIAN MASYARAKAT PERIODE

.....

No.	Jenis Pengeluaran	Volume	Satuan	Jumlah
1.	Gaji dan Upah			
2.	Bahan Habis Pakai dan Peralatan			
3.	Biaya Perjalanan			
4.	Lain-lain			
Jumlah				

Mengetahui,
Dekan Fakultas

Cap dan Tanda tangan

Nama Jelas
NIDN.

Pangkajene Sidenreng, 2026
Ketua Tim Pengusul

Tanda Tangan

Nama Jelas
NIDN.

Mengetahui
Ketua LPM

Riska Arnas, S.Pd., M.Pd
NUPTK. 6833768669230342